



**Universidad
de Medellín**
Ciencia y Libertad



PASOS PARA AGREGAR CARTA O CONTRATO LABORAL

PRACTICAS EMPRESARIALES UDEM

Respetado estudiante, antes de continuar con los siguientes Pasos, por favor recuerde que debe tener matriculada la Práctica Empresarial, aprobado El curso de Protocol Empresarial y Cumplir el numero de créditos aprobados (el 80%) de a cuerdo al reglamento interno de pacticas empresariales, acuerdo 17 del 21 de septiembre de 2021, articulo 4.

PARA INGRESAR AL SISTEMA DE PRÁCTICA ESTUDIANTIL (SIPE) DEBE INGRESAR DE LA SIGUIENTE FORMA:

1 Ingresar al portal de la Universidad de Medellín, al público Estudiante/soy estudiante/práctica estudiantil/ingreso prácticas estudiantiles



2

- Ingresar en el Usuario su documento de identidad sin puntos ni comas.
- Ingresar la Clave, por defecto es la fecha de nacimiento en el formato dd/mm/aaaa pero si usted ha hecho uso del servicio de cambio de clave, ingrese su nueva clave. Si usted ha utilizado el servicio de olvido de clave, ingrese la clave asignada por el sistema.
- Seleccionar en Tipo de Usuario “Estudiante de Práctica.”



3 En el sistema de información de prácticas estudiantiles (SIPE), en su rol Estudiante de Práctica, encontrará varias opciones relacionadas con todas las actividades a realizar en el proceso de práctica, si el estudiante desea ingresar al perfil pre-práctica debe presionar sobre el botón



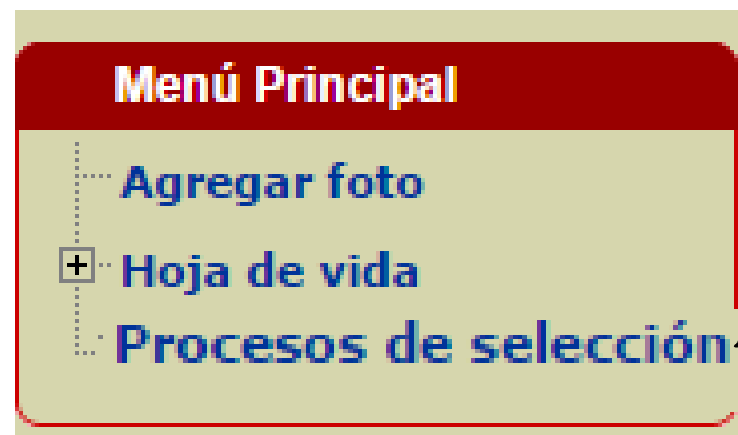
AGREGAR CARTA O CONTRATO LABORAL

1

Si todos los pasos de la hoja de vida, fueron diligenciados de manera correcta usted entrara a participar en los procesos de selección que la Universidad empieza a gestionar.

A medida que su hoja de vida es enviada a diferentes empresas recibirá una notificación informándole en que procesos se encuentra participando, adicionalmente se recomienda que el correo este actualizado.

De acuerdo a lo anterior, si ingresa por el siguiente enlace:



Accederá a la información relacionada, si el estudiante no posee procesos de selección se le mostrará su respectivo mensaje después de haber realizado la acción anterior

2

Si usted es aceptado en un proceso de selección, adjunte el certificado laboral correspondiente a la empresa en la que fue seleccionado, el archivo debe ser en formato PDF con un tamaño máximo de 2048KB (2MB).







El practicante deberá identificar el nombre de la empresa en la cual fue admitido en su proceso de selección, identificar el nombre de la empresa y hacer clic en el botón.

TENGA EN CUENTA

Si usted es aceptado en un proceso de selección, adjunte el certificado laboral correspondiente a la empresa en la que fue seleccionado, el archivo debe ser en formato PDF con un tamaño máximo de 2048KB (2MB).

En caso de que usted haya gestionada la práctica por usted mismo, dirijase a la Coordinación de Práctica y notifique para que se realice la correspondiente gestión.

Número de registros consultados: 6

Fecha envío	Empresa	Sede	Ciudad	Estado	Etapas proceso	Certificado Laboral
01/11/2017	BANCO DE OCCIDENTE	BANCO DE OCCIDENTE	MEDELLIN	En proceso	Estudio	
07/11/2017	ANDI	MEDELLÍN	MEDELLIN	En proceso	Estudio	
07/11/2017	CI-NCO S.A.S	MEDELLIN	MEDELLIN	En proceso	Estudio	
01/11/2017	CMC LOGISTICA	ENVIGADO	MEDELLIN	En proceso	Estudio	
03/11/2017	ACCENTURE	ACCENTURE	MEDELLIN	En proceso	Estudio	
07/11/2017	ANDI	MEDELLÍN	MEDELLIN	En proceso	Estudio	

Es importante que notifique a la Universidad que ya fue contratado en una empresa, la forma de hacerlo es anexando su carta o contrato laboral al SIPE esto permitirá saber que está ubicado y no podrá participar en más procesos de selección.

AGREGAR CARTA O CONTRATO LABORAL PERO LA EMPRESA NO ESTA CREADA



En caso de que usted haya gestionado la práctica por usted mismo y en el sistema no aparezca ningún proceso de selección o se le presente algún inconveniente para subir la carta, debe escribir al correo de practica_empresarial@udemedellin.edu.co y adjuntar la siguiente Información:

- 1. carta de aceptación por parte de la empresa la cual debe contener, datos del estudiantes,
- 2. nombres y apellidos de un contacto de la empresa, correo electronico del contacto
- 3. numero telefonico de la empresa



Cuando se cree la empresa la persona encargada enviara un correo informándole que ya puede subir la carta y así realizar el paso 2 anteriormente mencionado

IMPORTANTE

En caso de iniciar la práctica debe realizar su proceso de matrícula para poder asignarle un asesor que lo acompañará durante su proceso.



MUCHAS GRACIAS

**Cualquier duda o inquietud favor comunicarse con la secretaria de la
Coordinación de Prácticas Empresariales bloque 6 primer piso:**

practica_empresarial@udemedellin.edu.co

Tel. 5904500 Ext.30637

Lunes a Viernes de 08:00 A. M a 12:00 M. y de 02:00 a 06:00 P.M.

Atentamente,

**CAMILO POLANCO LOPEZ DE MESA
Director General
Universidad de Medellín**