

# Oferta para Práctica Empresarial

**Empresa:** Tiendas D1 S.A.S

**Remuneración:** \$1.300.000 + bono alimentación

**Cargo:** practicante administrativo

**Lugar:** La Estrella - Antioquia



**Enviar HV a:**

[miguel.caballero@d1.com.co](mailto:miguel.caballero@d1.com.co)

## **Funciones:**

- ✓ Asistir, atender y apoyar al equipo de Administración, de acuerdo con los lineamientos corporativos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el área

## **Habilidades y Conocimientos**

- ✓ Conocimiento básicos en administración, contabilidad, organización documental y planeación de actividades

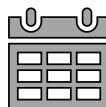
**Requisitos:** No haber firmado contrato de aprendizaje SENA.

## **Perfil:**

❖ **Administración de Empresas**

**Fecha límite recepción HV:**

15/05/2024



**#CampusVivo**

Coordinación de Prácticas  
Bl 6 – of 102

<https://practicasesempresariales.udemedellin.edu.co>