

Oferta para Práctica Empresarial

Empresa: DOMINA ENTREGA TOTAL

Remuneración: \$1.300.000 más auxilio de movilidad de \$240.000

Cargo: practicante

Lugar: Medellín

- Funciones:**
- ✓ Acompañar en los monitoreos y revisiones internas administrativos requeridos para la toma de decisiones.
 - ✓ Realizar seguimiento a los diferentes procesos administrativos y financieros de la empresa, generando alertas y controles de acuerdo con las políticas y normas establecidas.
 - ✓ Apoyar la transformación de procesos a través de la mejora continua utilizando los diferentes métodos y herramientas utilizadas en el mercado.
 - ✓ Documentación y estandarización de procesos de la compañía dando cumplimiento a las políticas administrativas y financieras vigentes.
 - ✓ Apoyar diferentes procesos transversales de la empresa como compras, facturación, tesorería, gestión humana, entre otras.

Requisitos: Poder firmar contrato de aprendizaje SENA.

Enviar HV a:

mariana.garcia@domina.com.co

Fecha límite recepción HV:

31/05/2024



Perfil:

- ❖ **Administración de Empresas**
- ❖ **Economía**

#CampusVivo

Coordinación de Prácticas
Bl 6 – of 102

<https://practicasesempresariales.udemedellin.edu.co>