

# OFERTA

para **Práctica Empresarial**

## PEFIL

**Administración de empresas -  
Ingeniería industrial**

## EMPRESA

**Domina Entrega Total**

## CARGO

Practicante administrativo

## REMUNERACIÓN

1 SMLV más auxilio de movilidad de 240.000

Beneficios:

- Contrato de aprendizaje directo con la compañía
- Acceso a formación permanente
- Oportunidad de crecimiento y desarrollo
- Día de cumpleaños libre

## LUGAR

**Calle 34 # 45 a - 18 - Medellín**

## FUNCIONES

- Acompañar en los monitoreos y revisiones internas administrativos requeridos para la toma de decisiones
- Realizar seguimiento a los diferentes procesos administrativos y financieros de la empresa
- Apoyar la transformación de procesos a través de la mejora continua
- Documentación y estandarización de procesos de la compañía dando cumplimiento a las políticas administrativas y financieras vigentes
- Apoyar diferentes procesos transversales de la empresa como compras, facturación, gestión humana, entre otras.

## REQUISITOS

-Practicante disponible para contrato de aprendizaje.

## POSTÚLATE

**Envía tu hoja de vida al correo :  
[mariana.garcia@domina.com.co](mailto:mariana.garcia@domina.com.co)**

## CIERRE DE LA CONVOCATORIA

**Julio 2025**