

# OFERTA

para **Práctica Empresarial**

## PEFIL

**Administración de Empresas**

## EMPRESA

**Third Way Health**

## CARGO

**Intern**

## REMUNERACIÓN

- Jornada: 10-5
- Modalidad del contrato: Presencial
- Beneficios e información de interés para el postulante:  
Almuerzo 2 veces a la semana, snacks 2 veces a la semana. Clases de pilates y yoga.

## LUGAR

**Calle 7 sur #42-70 Edificio Forum Medellin**

## FUNCIONES

- Recopilar y organizar manuales de usuarios existentes, documentación de clientes y crear glosarios.
- Organizar archivos y carpetas virtuales.
- Realizar investigaciones dirigidas sobre temas de transformación para identificar las mejores prácticas.
- Apoyar documentación técnica, formulación de hojas de cálculo y mantenimiento de registros.

## REQUISITOS

- Cursar último año de administración de empresas.
- Dominio de Google Suite o de Microsoft Office Suite.
- Habilidad para comunicación escrita y verbal en inglés.

## POSTÚLATE

**Envía tu hoja de vida al correo :  
laura.montoya@thirdway.health**

## CIERRE DE LA CONVOCATORIA

**1 Junio 2025**